

OHJE

Jäsenen oma asiointi – päivitä tietosi helposti verkossa

Olemme ottaneet käyttöön uuden **jäsenen oman asioinnin -verkkopalvelun**, jossa voit itse tarkistaa ja päivittää omia jäsentietojasi silloin kun sinulle sopii. Palvelu on käytettävissä ympäri vuorokauden ja toimii sekä tietokoneella että mobiililaitteilla. Järjestelmä lähettää tiedot varsinaiseen jäsenrekisteriin (Kilta) jossa ne tarkastetaan ja hyväksytään.

Mitä voit tehdä palvelussa?

- **Päivittää yhteystietosi.** Osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite on helppo pitää ajan tasalla.
- **Tarkistaa jäsentietosi.** Näet rekisterissä olevat tietosi yhdellä silmäyksellä.
- **Varmistaa ajantasaisen viestinnän.** Kun tietosi ovat oikein, varmistat että saat tärkeät tiedotteet, kutsut ja jäsenedut perille.
- **Otaa yhteyttä** suoraan yhdistykseesi.

Työsuhteasioiden ilmoittaminen on vielä kehittyssä. Asiointia korjataan ja päivitetään koko ajan. Nämä muutokset ilmoitetaan edelleen toimisto@rtu.fi

Pyydämme kärsivällisyyttä.

- **Ilmoittaa.** Vaihdat yhdistystä, työpaikkasi muuttuu, jäät palkattomalle virkavapaalle

Näin kirjaudut palveluun

1. **Siirry palveluun:** [Jäsenen oma asiointi]
2. **Kirjaudu sisään:** käytä vahvaa tunnistautumista (esim. pankkitunnukset tai mobiilivarmenne).
3. **Tarkista ja päivitä tiedot:** käy läpi yhteystietosi ja tee tarvittavat muutokset.

Miksi tämä on tärkeää?

Ajantasaiset yhteystiedot auttavat meitä palvelemaan sinua paremmin. Kun rekisterissä olevat tiedot ovat oikein, pystymme kohdentamaan viestintää, toimittamaan jäsenetuja ja kutsumaan sinut tapahtumiin luotettavasti.

Jos sinulla on kysyttävää palvelun käytöstä, voit olla yhteydessä AINA toimisto@rtu.fi